

Medlemsregister

Vårt medlemsregister innehåller; fastighetsbeteckning, adress, postnummer, ort, samt ägaren/ägarnas namn och e-mailadress.

Vänligen fyll i uppgifterna nedan, och ämna sedan det ifyllda och underskrivna dokument till ordförandes brevlåda (Talltunet 15).

Ägare till fastigheten	
Fastighetsbeteckning	
Adress	
Postnummer	181 48
Postort	LIDINGÖ
Fastighetsägarens för- och efternamn	
E-mail	
Fastighetsägarens för- och efternamn	
E-mail	

I och med att ni lämnar denna information till styrelsen, anses samtycke ha givits.

Datum och Ort

Datum och Ort

Fastighetsägare

Fastighetsägare

Glöm inte bort att meddela tunombudet/styrelsen gällande alla förändringar som innebär att ändringar behöver göras i medlemsregistret. Viktigt att informera styrelsen om ni säljer fastigheten eller ändrar från en till flera ägare eller omvänt eller gör namnbyte.

Har ni frågor, kontakta styrelsen.

POSTADRESS

Geddebergsvägens Ledningssamfällighetsförening
c/o Charlotte Flanagan
Talltunet 15
181 48 Lidingö

HEMSIDA

www.geddebergsvagen.se

SAMFÄLLIGHET

Geddebergsvägens Ledningssamfällighetsförening
Organisations nr. 716416-8499

Geddebergsvägens Garagesamfällighetsförening
c/o Charlotte Flanagan
Talltunet 15
181 48 Lidingö

Geddebergsvägens Garagesamfällighetsförening
Organisations nr. 716416-8481

Dataskyddsförordning (GDPR)

Den 25 maj 2018 ersatte Dataskyddsförordningen, även känd som GDPR (General Data Protection Regulation) Personuppgiftslagen. Den nya lagstiftningen är EU-gemensam, framtagen för att skydda EU-medborgarnas persondata.

Hantering av persondata inom samfällighetsföreningen

Geddebergsvägens samfällighetsförening måste följa denna lagstiftning och har gjort översyn av de personuppgifter som föreningen har behov av att lagra, beroende på andra lagars krav på föreningen och dessa lagar i kombination med de anläggningsbeslut som är styrande för vilken verksamhet föreningens skall bedriva.

Vad är personuppgifter?

Kortfattat så gäller GDPR allt som har att göra med personuppgifter och exempel på sådant är:

1. Namn
2. Adress
3. Telefonnummer
4. Personnummer
5. eMail-adress(er)
6. Bilars registreringsnummer
7. Fotografier, filmer och ljudupptagningar
8. Cookies och IP-adresser

Vilka personuppgifter behöver vi, varifrån får vi uppgifterna och hur länge sparas uppgifterna?

- Namn och adress är nödvändig och lagligt att lagra i medlemsregistret.
 - För medlemmar anses samtycke ha givits vid information till styrelsen om ägarbyte av fastigheten.
- Telefonnummer och e-mailadress kan vara bra att ha t ex för att föra en dialog med medlemmar och att lagra sådan information kräver samtycke.
 - För personer i styrelsen och andra personer valda i olika roller anses att genom att ställa upp som kandidat och blivit vald, så har man givit sitt samtycke.
 - För övriga medlemmar anses samtycke ha givits om medlemmen kontaktat styrelsen och där det kan föreligga behov av återkommande kontakter. Kontakt kan ha tagits t ex genom föreningens e-postadress.
- Föreningen lagrar inte personnummer, bilregistreringsnummer, fotografier, filmer och ljudupptagningar eller cookies och IP-adresser.

Hur länge dina personuppgifter sparas beror på vilket ändamålet är för behandlingen.

Överföring och utlämnande av personuppgifter

Med de samarbetspartners som samfälligheten har avtal med (till exempel hantera fakturering och bokföring) har det tecknats avtal att dessa partners förbundit sig att hantera och skydda föreningens persondata i enlighet med de olika lagar som styr deras verksamheter, t ex GDPR och bokföringslagen. Avtalet stipulerar även att partners inte får lämna ut persondata till tredje part utan föreningens godkännande.

Processer för hantering av persondata

För personuppgifter i medlemsregistret:

- Styrelsen uppdaterar medlemsregistret baserat på information från medlemmarna, det betyder att informationen i medlemsregistret inte kan bli bättre än indata.
- Styrelsen gör allt den kan för att hålla medlemsregistret korrekt, men om medlem t ex byter namn, säljer sin fastighet eller ändrar från en till flera ägare (eller omvänt) utan att meddela styrelsen så kommer det att finnas felaktiga uppgifter i medlemsregistret.
- Det är viktigt att medlemmar meddelar styrelsen alla förändringar som innebär att ändringar behöver göras i medlemsregistret. Detta betyder t ex att vid försäljning tas säljarens/säljarnas namn bort ur medlemsregistret och byts mot köparens/köparnas (under antagandet att det meddelats). Normalt sker denna ändring i samband med att köparen/köparna tillträder sin nya fastighet.

För personuppgifter på annan plats än i medlemsregistret följer styrelsen följande principer:

- För person som inte längre har roll inom samfälligheten tas personuppgifter bort från hemsidan.
- Äldre styrelse- och stämmoprotokoll eller annan dokumentation (t ex bokslut) som arkiverats anonymiseras inte även om person omnämnd inte längre har en aktiv roll i eller upphört vara medlem i samfälligheten. Detta då information i sådan dokumentation av krav i annan lagstiftning än GDPR (t ex bokföringslagen) skall vara i originalskick utan strykningar.
- Persondata kan även lagras i t ex styrelsemedlemmars privata datorer och sådan information, som inte behöver lagras enligt föregående punkt, tas bort när den inte behövs längre.

Dina rättigheter

Enligt gällande dataskyddslagstiftning har du följande rättigheter: Registerutdrag, Begära rättelse, Rätt att motsätta behandling som stödjer sig på samtycke, Rätt till radering, Rätt att begära begränsning av behandling och Rätt att inge klagomål.

POSTADRESS

Geddebergsvägens Ledningssamfällighetsförening
c/o Charlotte Flanagan
Talltunet 15
181 48 Lidingö

HEMSIDA

www.geddebergsvagen.se

SAMFÄLLIGHET

Geddebergsvägens Ledningssamfällighetsförening
Organisations nr. 716416-8499

Geddebergsvägens Garagesamfällighetsförening
c/o Charlotte Flanagan
Talltunet 15
181 48 Lidingö

Geddebergsvägens Garagesamfällighetsförening
Organisations nr. 716416-8481