

## Förslag till stämмоordning för årsmötet

### Begära ordet

Ordet begärs med handuppräckning. När man får ordet kan man tala om vad man heter och vilket tun man bor på. Man kan föreslå något eller tala för eller emot någon annans förslag. Man kan naturligtvis även ställa frågor. Alla förslag noteras i protokollet.

### Talarlista

Då någon begär ordet upprättas en talarlista i ärendet. När man talat färdigt kan man sätta upp sig igen på talarlistan igen. Finns man som väntande på talarlistan så kan man inte sätta upp sig en gång till innan man talat färdigt. Replikrätt tillämpas inte. Vi respekterar varandra och anför inga personangrepp. Vi diskuterar förslag och inte personerna bakom förslagen.

### Ordningsfråga

Då man har en ordningsfråga får man ropa "Ordningsfråga" och man får runda talarlistan. Lämpligt att ta till om man inte uppfattat beslutsordningen eller tappat bort vilken punkt som behandlas. Ordningsfråga är även om man vill begära sluten omröstning, begränsad talartid eller streck i talarlistan. Visar det sig att det inte var en ordningsfråga man hade utan ett debattinlägg så får man sätta upp sig på talarlistan.

### Streck i talarlistan

Genom en ordningsfråga kan man begära att "Streck i talarlistan" tas upp för beslut. Om stämman beslutar att sätta ett streck i talarlistan så får alla som vill sätta upp sig en gång på talarlistan varefter ett streck dras och inga ytterligare talare kan tillkomma i ärendet.

### Beslut - Acklamation

Beslut fattas med acklamation, dvs genom att deltagare med rösträtt ropar "Ja" för det beslutsalternativ man förespråkar. Fullmaktsrösterna kommer inte fram i denna typ av omröstning. Ordförande bedömer vilket förslag som får flest röster. Anser man att ordförande uppfattat fel kan man begära votering genom att ropa "Votering".

### Beslut – Votering

Om någon begär votering så ska det alltid verkställas. Votering genomförs med handuppräckning. Deltagare med rösträtt räcker upp en hand. Ombud med fullmakt räcker upp ytterligare en hand. Ordförande bedömer vilket förslag som får flest röster. Anser man att ordförande uppfattat fel kan man begära rösträkning genom att ropa "Rösträkning".

### Beslut – Rösträkning

Om någon begär rösträkning så ska det alltid verkställas. Rösträkning genomförs med handuppräckning. Medlem med egen rösträtt räcker upp en hand. Ombud med fullmakt räcker upp ytterligare en hand. Rösträkningarna enas om röstsiffrorna. Röstsiffrorna förs till protokollet.

### Sluten omröstning

Om någon begär sluten omröstning så ska det alltid verkställas. Lappar delas ut där man noterar vilket förslag man lägger sin röst på. Rösträkningarna kontrollerar att en lapp lämnas in för varje person i röstlängden. Medlem med rösträtt lämnar in en lapp. Ombud med fullmakt lämnar in ytterligare en lapp. Vill man avstå från att delta i beslutet kan en blank lapp lämnas, alternativt kan man ropa "Avstår". Efter insamlingen räknar rösträkningarna rösterna och enas om röstsiffrorna. Röstsiffrorna förs till protokollet.

### Begränsad talartid

Begränsad talartid kan begäras genom en ordningsfråga. Ordföranden tar då upp förslaget för beslut. Om stämman beslutar om begränsad talartid så tillämpas detta. En minut blir talartiden per anförande om inte stämman beslutar om annan tidsbegränsning.